

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
w Przedszkolu „Słonecznym” w Wasilkowie w roku szkolnym 2024/2025**

Potwierdzam wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu przez moje dziecko:.....
imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia: miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka z rodzicem / opiekunem :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

Uwagi:

.....
(np. diety, prosby o przeniesienie)

Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego: *proszę wybrać*

- Bezpłatny pobyt 7.30 – 12.30 (jeden posiłek – obiad 4,50 zł.)
- Płatny pobyt w godzinach pracy przedszkola (dodatkowo płatne 3 posiłki 9 zł. za dzień)

Dane osobowe rodziców:

matka:

imię i nazwisko

ojciec:

imię i nazwisko

.....
telefon

.....
telefon

.....
e-mail

.....
e-mail

Miejsce zatrudnienia rodziców:

matka

.....
nazwa firmy

.....
stanowisko

.....
adres

.....
telefon

ojciec

.....
nazwa firmy

.....
stanowisko

.....
adres

.....
telefon

DIETA DZIECKA- w przedszkolu stosujemy tylko dietę bezmleczną - TAK NIE (podkreśl właściwe)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola Słonecznego w Wasilkowie. **Zostałem/-am poinformowany/-a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.**

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Przedszkola „Słonecznego” w Wasilkowie w roku szkolnym 2024/2025

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Przedszkole Słoneczne w Wasilkowie, ul. Sienkiewicza 24, 16-010 Wasilków**, tel. **85 333 30 03, 85 71 85 501**, e-mail: **dyrektor@przedszkole.wasilkow.pl** dalej: **Administrator**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **e-mail: iodo@marwikpoland.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej organizacji zajęć przez Administratora, zgodnie z udzieloną przez Panią/Pana zgodą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani /Pana dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w Placówce.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego zorganizowania zajęć dla Pani/Pana dziecka.
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Data wpływu2024 r.

.....
PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ DEKLARACJĘ

Decyzja dyrektora przedszkola o przyjęciu / odmowie przyjęcia dziecka

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....

Wasilków, dnia

.....
pieczętka i podpis dyrektora